

## **Перечень документов для прохождения аттестации в Аттестационной комиссии по аттестации на квалификационную категорию медицинских и фармацевтических работников организаций здравоохранения ФНПР.**

При формировании аттестационного дела предлагаем документы располагать в папке, каждый в отдельном файле, в следующем порядке:

1. Заявление на имя Председателя Аттестационной Комиссии (по утвержденной форме)
2. Письмо-представление (ходатайство) организации, направившей специалиста на аттестацию (на фирменном бланке организации) \*
3. Аттестационный лист (заполненный в печатном виде по утвержденной форме), заверенный отделом кадров организации, направившей специалиста. Печатью и подписями заверяются пункты 4 и 17
4. Отчет о работе за 3 года (для врачей) и за 1 год для среднего медицинского персонала \*\*

Копии документов об образовании:

5. Диплом о высшем (среднем) медицинском (фармацевтическом) образовании
6. Документ (диплом) об окончании интернатуры, ординатуры (для врачей), если имеется
7. Диплом (свидетельство или удостоверение) о профессиональной переподготовке или первичной специализации по специальности, по которой специалист аттестуется
8. Прежние удостоверение, свидетельства о прохождении повышения квалификации (ПК) (при наличии)
9. Прежний сертификат специалиста (при наличии)
10. Копия трудовой книжки (все страницы), заверенные в установленном порядке и последняя запись: «и работает по настоящее время»
11. Копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории

\* В письме-представлении (ходатайство) указать конкретно цель направления специалиста на аттестацию специалиста- для присвоения (или подтверждения) какой квалификационной категории (второй, первой или высшей). Также следует обозначить, что руководство организации и направленный специалист ознакомились с документами, являющимися основанием деятельности комиссии. При ведомственной (отраслевой) соподчиненности организации, направляющей специалиста на аттестацию, указать в письме-представлении, что оно согласовано с вышестоящей (по подведомственности) организацией. Указать, что в направляющей организации (отрасли) нет своей аттестационной комиссии по аттестации на квалификационную категорию. Если аттестационная комиссия имеется в направляющей организации (отрасли), то в письме-представлении объяснить причину обращения в аттестационную комиссию ФНПР (например, истечение срока действия имеющейся категории задолго до планового заседания ведомственной (отраслевой) аттестационной комиссии).

\*\*См. образец формы титульного листа отчета и структуру отчета

12. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае их изменения)

13. Копия паспорта (разворот страниц с ФИО и регистрацией)

14. Только для работающих в организациях, неподведомственных Федерации Независимых Профсоюзов России: желательно предоставление дополнительно письма-ходатайства профсоюза (общероссийского, межрегионального, территориального объединения организаций профсоюзов или месткома (профкома) организации, если имеется)

Копии всех документов должны быть заверены сотрудником отдела кадров и с печатью организации.