



Федерация Независимых Профсоюзов России

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2013

г. Москва

№ 7-16

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по аттестации на квалификационную категорию медицинских и фармацевтических работников организаций здравоохранения ФНПР

В целях совершенствования деятельности аттестационной комиссии по аттестации на квалификационную категорию медицинских работников и фармацевтических работников организаций здравоохранения ФНПР и создания условий для большей доступности прохождения аттестации для специалистов организаций здравоохранения различных организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, и в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Считать утратившим силу следующие постановления Исполнительного комитета ФНПР:

от 24.11.2009 № 6-21 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по аттестации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием организаций здравоохранения Федерации Независимых Профсоюзов России»;

от 26.05.2010 № 3-15 «О внесении изменений и дополнений в Положение об аттестационной комиссии по аттестации специалистов с высшим и средним профессиональным образованием организаций здравоохранения ФНПР от 24.11.2009 № 6-21».

2. Утвердить «Положение об аттестационной комиссии по аттестации на квалификационную категорию медицинских и фармацевтических работников организаций здравоохранения ФНПР» в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя ФНПР Некрасова С.Г.

Председатель ФНПР – М.В.Шмаков





Приложение

к постановлению Исполкома ФНПР
от 29.10.2013 № 7-16

Положение об аттестационной комиссии по аттестации на квалификационную категорию медицинских работников и фармацевтических работников организаций здравоохранения ФНПР

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия по аттестации на квалификационную категорию медицинских работников и фармацевтических работников организаций здравоохранения ФНПР (далее – аттестационная комиссия) является органом по оценке профессиональной подготовки и деловых качеств специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим или иным высшим образованием и создается Федерацией Независимых Профсоюзов России (ФНПР) на основании письма Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 июля 2009 года № 14-4/10/2-5392 и Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» на базе ЗАО «Санаторно-курортное объединение Федерации Независимых Профсоюзов России «Профкурорт» (115035, г. Москва, ул. Болотная, 18, стр. 1).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Порядком и сроками прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории (далее – Порядок), утвержденными Приказом Минздрава России от 23.04.2013 № 240н, постановлениями Генсовета и Исполкома ФНПР, распоряжениями ФНПР и настоящим Положением.

1.3. Положение об аттестационной комиссии по аттестации на квалификационную категорию медицинских и фармацевтических работников организаций здравоохранения ФНПР, структура и состав аттестационной комиссии (приложение № 1 к Положению) утверждаются постановлением Исполкома ФНПР.

Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета (далее – Комитет), осуществляющего функции по организации деятельности аттестационной комиссии, включая обеспечение деятельности аттестационной комиссии в перерывах между заседаниями, и экспертных групп по специальностям (далее – Экспертные группы), осуществляющих аттестацию специалистов в части рассмотрения документов и проведения квалификационного экзамена.

В состав аттестационной комиссии могут включаться ведущие специалисты организаций, формирующих аттестационную комиссию, организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, научных и образовательных организаций, профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации и иных профессиональных некоммерческих организаций, работодателей, органа(ов) государственной власти и иные лица.

Персональный состав Координационного комитета аттестационной комиссии утверждается постановлением Исполкома ФНПР.

1.4. Аттестация специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим или иным высшим образованием, работающих в организациях здравоохранения профсоюзов России (санатории, санатории-профилактории, грязелечебницы, пансионаты с лечением, лаборатории, поликлиники, в т.ч. курортные, медицинское учреждение «Поликлиника ФНПР» и др.), проводится по направлению руководства учреждений и организаций. Для работающих в организациях, не являющихся организациями ФНПР, необходимо дополнительное предоставление ходатайства общероссийского, межрегионального профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, отраслевого профсоюза или другого объединения организаций профсоюзов.

1.5. Финансовое обеспечение и техническое оснащение деятельности аттестационной комиссии осуществляет ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт». Возмещение расходов, связанных с обеспечением работы аттестационной комиссии, производится за счет организаций – работодателей или аттестуемых лиц.

2. Задачи аттестационной комиссии

2.1. Работа аттестационной комиссии в соответствии с действующим порядком аттестации, правилами оценки качества теоретической подготовки по вопросам профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников с высшим и средним образованием.

2.2. Аттестация специалистов организаций здравоохранения профсоюзов России.

3. Организация деятельности и формирование аттестационной комиссии

3.1. Председатель аттестационной комиссии является председателем Координационного комитета, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Комитета, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

3.2. Основными функциями аттестационной комиссии и ее Координационного комитета являются:

- организация деятельности аттестационной комиссии;
- координация работы Экспертных групп;
- определение места проведения заседаний Экспертных групп;
- определение способов, методов и технологий оценки квалификации специалистов;

- рассмотрение необходимости использования вариативных способов аттестации: дистанционная – с использованием телекоммуникационных технологий (далее – дистанционная аттестация), выездное заседание;

- запрос статистической информации, касающейся профессионально-квалификационного состава специалистов организаций здравоохранения профсоюзов России, подлежащих аттестации;

- проведение совещаний председателей Экспертных групп с целью изучения, анализа и обобщения опыта работы;

- подготовка и направление на утверждение в ФНПР проекта распоряжения о присвоении медицинским и фармацевтическим работникам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий;

- организация рассмотрения спорных вопросов, в том числе в случае несогласия специалиста с решением Экспертной группы, и принятие по ним решений;

- ведение делопроизводства аттестационной комиссии.

3.3. Основными функциями Экспертных групп являются:

- рассмотрение документов, предоставленных специалистами в соответствии с Приказом Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» и настоящим Положением;

- подготовка заключений по отчетам, предоставленным специалистами в соответствии с Приказом Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» и настоящим Положением;

- проведение тестового контроля знаний и собеседование;

- принятие решения по вопросам присвоения квалификационной категории специалистам.

3.4. Процедура, методы и график работы аттестационной комиссии, Координационного комитета и Экспертных групп утверждаются председателем аттестационной комиссии.

3.5. Первый заместитель и заместитель председателя аттестационной комиссии являются соответственно первым заместителем и заместителем председателя Комитета. Первый заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии, а в отсутствие первого заместителя председателя аттестационной комиссии эти функции исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.6. Ответственным секретарем аттестационной комиссии является ответственный секретарь Комитета.

3.7. Ответственный секретарь аттестационной комиссии регистрирует и рассматривает поступающие в аттестационную комиссию документы специалистов, изъявивших желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Положением и Приказом Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории», формирует материалы для направления в Экспертные группы, готовит материалы к заседаниям Комитета, проекты решений Комитета, осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя аттестационной комиссии.

3.8. Заместитель ответственного секретаря аттестационной комиссии исполняет обязанности ответственного секретаря аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии.

3.9. Персональный состав Экспертных групп аттестационной комиссии, в том числе для выездных заседаний, утверждается совместно председателем аттестационной комиссии – председателем Комитета и генеральным директором ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт».

3.10. Председатель (сопредседатель) Экспертной группы осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы, председательствует на заседаниях Экспертной группы, организует работу Экспертной группы, распределяет обязанности между членами Экспертной группы.

3.11. Заместитель председателя Экспертной группы исполняет обязанности председателя Экспертной группы в отсутствие председателя (сопредседателя) Экспертной группы, осуществляет иные функции по поручению председателя аттестационной комиссии и председателя Экспертной группы.

3.12. Ответственный секретарь Экспертной группы готовит материалы к заседанию Экспертной группы и проекты решений Экспертной группы, выписывает удостоверения установленного образца, осуществляет иные

функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя Экспертной группы.

3.13. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания Комитета проводятся при необходимости по решению председателя Комитета, заседания Экспертных групп проводятся в соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии, утвержденным председателем аттестационной комиссии и генеральным директором ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт».

3.14. Комитет и Экспертные группы самостоятельно определяют порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями с учетом настоящего Положения.

Заседание Комитета или Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или Экспертной группы.

3.15. Решение Комитета и Экспертной группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета или Экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета или Экспертной группы является решающим.

3.16. При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

3.17. По результатам квалификационного экзамена Экспертная группа принимает решение о присвоении высшей, первой или второй квалификационной категории или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

Решение Комитета и Экспертной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комитета или Экспертной группы, присутствовавшими на заседании Комитета или Экспертной группы (приложение № 2 к Положению).

3.18. Член Комитета или Экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комитета или Экспертной группы.

3.19. Экспертная группа (ЭГ) проводит заседания, как по месту расположения аттестационной комиссии, так и с выездом на место работы группы аттестуемых специалистов (для обеспечения большей доступности получения квалификационной категории), по приглашению руководителя одной из организаций здравоохранения профсоюзов России.

Для проведения выездных заседаний Экспертная группа формируется совместно председателем Комитета и генеральным директором ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт».

На курортах Кавказских Минеральных Вод, Черноморского побережья Кавказа, Западной и Восточной Сибири, Алтайского,

Приморского и Хабаровского краев, Иркутской, Калининградской, Ленинградской и других областей силами территориальных органов управления санаторно-курортным комплексом профсоюзов (СКК), базовых или других санаторно-курортных организаций (СКО) профсоюзов России возможно, по мере надобности, формирование ЭГ с привлечением специалистов указанных регионов (по представлению территориальных органов управления СКК или СКО профсоюзов) и проведение заседаний этих ЭГ с участием не менее трех ответственных членов аттестационной комиссии.

3.20. На курортах, указанных в пункте 3.19, возможно проведение тест-контроля при участии ответственных членов аттестационной комиссии и представителей территориальных органов управления СКК или СКО профсоюзов России.

3.21. Решение о проведении на курортах, указанных в п. 3.19, выездных заседаний аттестационной комиссии и Экспертных групп и условиях их финансирования принимается совместно председателем Комитета и генеральным директором ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт».

4. Проведение аттестации и порядок получения квалификационных категорий специалистами

4.1. Порядок и сроки прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденные Приказом Минздрава России от 23.04.2013 № 240н, определяют правила прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации и распространяются на специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалистов с высшим профессиональным образованием, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность (далее – специалисты).

4.2. Аттестация специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием проводится по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование.

4.3. Аттестация специалистов, имеющих иное высшее профессиональное образование и осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, проводится по должностям, предусмотренным действующей номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников.

4.4. Аттестация специалистов на квалификационную категорию является добровольной.

4.5. Аттестация проводится один раз в пять лет. Присвоенная квалификационная категория действительна на всей территории Российской

Федерации в течение пяти лет со дня издания распоряжения ФНПР о присвоении.

4.6. Специалисты могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее, чем через три года со дня издания распоряжения о присвоении квалификационной категории по ходатайству руководства организации - работодателя.

4.7. При аттестации оцениваются теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей по соответствующим специальностям и должностям, на основе результатов квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя экспертную оценку отчета о профессиональной деятельности специалиста (далее – отчет), тестовый контроль знаний и собеседование.

4.8. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, предоставляют в аттестационную комиссию документы, предусмотренные Приказом Минздрава России от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» и настоящим Положением, в том числе:

- заявление на имя председателя аттестационной комиссии, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, квалификационная категория, на которую он претендует, наличие или отсутствие ранее присвоенной квалификационной категории, дата ее присвоения, согласие на получение и обработку персональных данных с целью оценки квалификации, личная подпись специалиста и дата;

- заполненный в печатном виде аттестационный лист, заверенный отделом кадров организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, по форме согласно рекомендуемому образцу (приложение № 3 к Положению);

4.9. В случае отказа руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, в согласовании отчета специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность, работником которой является специалист, о причинах отказа, которое прилагается к заявлению на получение квалификационной категории.

4.10. Документы направляются в адрес ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт» посредством почтовой связи или представляются лично специалистом не позднее четырех месяцев до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории, в противном случае квалификационный экзамен может быть проведен позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

4.11. Поступившие в аттестационную комиссию документы регистрируются ответственным секретарем Комитета в специальном журнале.

Ведение и хранение журнала регистрации документов обеспечивает ответственный секретарь аттестационной комиссии.

4.12. Ответственный секретарь Комитета проверяет наличие предусмотренных настоящим Положением документов, необходимых для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, а также правильность оформления заявления и аттестационного листа специалиста и в течение семи календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение председателю Комитета или его заместителю.

4.13. В случае отсутствия предусмотренных настоящим Положением документов, необходимых для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, неправильно оформленного заявления или аттестационного листа специалиста, ответственный секретарь Комитета в течение семи календарных дней со дня регистрации документов уведомляет специалиста об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа письменно.

4.14. По результатам устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, специалист вправе повторно направить документы в аттестационную комиссию.

Повторное рассмотрение аттестационной комиссией документов осуществляется в сроки, установленные Порядком и настоящим Положением для рассмотрения документов и исчисляемые с момента повторного поступления документов в аттестационную комиссию.

4.15. Председатель Комитета определяет Экспертную группу для проведения аттестации и направляет председателю Экспертной группы поступившие документы не позднее четырнадцати календарных дней со дня их регистрации.

4.16. Экспертной группой не позднее тридцати дней со дня регистрации документов проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения тестового контроля знаний и собеседования.

4.17. Заключение на отчет должно содержать оценку теоретических знаний и практических навыков специалиста, необходимых для присвоения ему заявляемой квалификационной категории, включая:

- владение современными методами диагностики и лечения;
- участие в работе научного общества и профессиональной ассоциации;
- наличие публикаций.

4.18. Решение Экспертной группы о назначении даты и места проведения тестового контроля знаний и собеседования доводится до специалиста не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения соответствующих сведений в сети Интернет на официальном сайте ЗАО «СКО ФНПР «Профкурорт».

4.19. Тестовый контроль знаний и собеседование проводятся не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

Тестовый контроль знаний предусматривает выполнение специалистом тестовых заданий и признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70 % общего объема тестовых заданий.

4.20. Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

4.21. По результатам квалификационного экзамена Экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

4.22. Решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается Экспертной группой не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

4.23. Решение Экспертной группы об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается по следующим основаниям:

- наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

- наличие неудовлетворительной оценки по итогам тестового контроля знаний;

- неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

4.24. Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории оформляется протоколом заседания Экспертной группы и заносится в аттестационный лист специалиста ответственным секретарем Экспертной группы.

4.25. При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.

4.26. Спорные вопросы по порядку, процедуре и методам работы аттестационной комиссии могут быть разрешены председателем аттестационной комиссии.

4.27. Оформленный в установленном порядке протокол Экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационных категорий в течении пяти календарных дней, с момента подписания протокола Экспертной группы направляется председателем Экспертной группы в Комитет.

4.28. Комитет не позднее девяноста календарных дней со дня регистрации документов подготавливает к утверждению распоряжение ФНПР о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, которые ответственный секретарь аттестационной комиссии – Комитета передает в ФНПР.

4.29. Федерация Независимых Профсоюзов России не позднее ста десяти календарных дней со дня регистрации документов издает

распоряжение о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационные категории.

4.30. Ответственный секретарь аттестационной комиссии или его заместитель, на основании распоряжения ФНПР о присвоении квалификационных категорий специалистам, оформляют удостоверения установленного образца (приложение № 4 к Положению). Удостоверение подписывает председатель аттестационной комиссии и оно заверяется печатью ФНПР.

4.31. Ответственный секретарь аттестационной комиссии не позднее ста двадцати дней со дня регистрации документов направляет посредством почтовой связи или выдает на руки специалисту выписку из распоряжения ФНПР о присвоении ему квалификационной категории и удостоверение.

4.32. Выдача на руки или направление почтовой связью выписки из распоряжения ФНПР и удостоверения регистрируется в журнале регистрации документов.

4.33. Аттестационные материалы хранятся в аттестационной комиссии в течение пяти лет.

4.34. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано в ФНПР в течение одного года с даты принятия аттестационной комиссией обжалуемого решения.

4.35. Квалификационные категории, присвоенные специалистам до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

**Структура и состав
аттестационной комиссии по аттестации на квалификационную
категорию медицинских работников и фармацевтических работников
организаций здравоохранения ФНПР**

Координационный комитет:

председатель аттестационной комиссии – председатель Комитета	Кузьменко Михаил Михайлович – председатель Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, доктор медицинских наук, профессор
первый заместитель председателя аттестационной комиссии – заместитель председателя Комитета	Лебедева Ирина Павловна – директор Департамента медицинского обучения и аттестации ЗАО «Санаторно-курортное объединение ФНПР «Профкурорт», кандидат медицинских наук, старший научный сотрудник
заместитель председателя аттестационной комиссии – заместитель председателя Комитета	Луговой Василий Ефимович – генеральный директор ЛПУ «Санаторий «Подлипки», доктор медицинских наук, профессор
ответственный секретарь аттестационной комиссии – ответственный секретарь Комитета	Петропавловская Людмила Владимировна – сотрудник ЗАО «Санаторно-курортное объединение ФНПР «Профкурорт» (по договору возмездного оказания услуг), кандидат медицинских наук, старший научный сотрудник
заместитель ответственного секретаря аттестационной комиссии – заместитель ответственного секретаря Комитета	Гриневич Анжелика Петровна – главный специалист департамента медицинского обучения и аттестации ЗАО «Санаторно-курортное объединение ФНПР «Профкурорт», врач – гигиенист - эпидемиолог

Экспертные группы:

I. Экспертные группы по аттестации на квалификационную категорию медицинских и фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием по специальностям и должностям:

- 1.1. Экспертная группа по специальности «Акушерство и гинекология»
- 1.2. Экспертная группа по специальности «Аллергология и иммунология»
- 1.3. Экспертная группа по специальности «Бактериология»
- 1.4. Экспертная группа по специальности «Гастроэнтерология»
- 1.5. Экспертная группа по специальности «Дерматовенерология»
- 1.6. Экспертная группа по специальности «Диетология»
- 1.7. Экспертная группа по специальности «Кардиология»
- 1.8. Экспертная группа по специальностям «Клиническая лабораторная диагностика» и по должности «Биолог»
- 1.9. Экспертная группа по специальности «Клиническая фармакология»
- 1.10. Экспертная группа по специальности «Косметология»
- 1.11. Экспертная группа по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина» и по должности «Инструктор – методист по лечебной физкультуре»
- 1.12. Экспертная группа по специальности «Мануальная терапия»
- 1.13. Экспертная группа по специальности «Неврология»
- 1.14. Экспертная группа по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»
- 1.15. Экспертная группа по специальности «Оториноларингология»
- 1.16. Экспертная группа по специальности «Офтальмология»
- 1.17. Экспертная группа по специальности «Паразитология»
- 1.18. Экспертная группа по специальности «Педиатрия»
- 1.19. Экспертная группа по специальности «Профпатология»
- 1.20. Экспертная группа по специальности «Психотерапия» и по должности «Медицинский психолог»
- 1.21. Экспертная группа по специальности «Пульмонология»
- 1.22. Экспертная группа по специальности «Ревматология»
- 1.23. Экспертная группа по специальности ««Рентгенология и радиология»
- 1.24. Экспертная группа по специальности «Рефлексотерапия»
- 1.25. Экспертная группа по специальности «Сексология»
- 1.26. Экспертная группа по специальности «Стоматология общей практики»
- 1.27. Экспертная группа по специальности «Стоматология ортопедическая и ортодонтия»
- 1.28. Экспертная группа по специальности «Стоматология терапевтическая»
- 1.29. Экспертная группа по специальности «Стоматология хирургическая»
- 1.30. Экспертная группа по специальности «Терапия»
- 1.31. Экспертная группа по специальностям «Травматология и ортопедия»
- 1.32. Экспертная группа по специальностям «Ультразвуковая диагностика»
- 1.33. Экспертная группа по специальности «Управление и экономика фармации»

- 1.34. Экспертная группа по специальности «Управление сестринской деятельностью».
- 1.35. Экспертная группа по специальности «Урология и нефрология»
- 1.36. Экспертная группа по специальности «Фармацевтическая технология»
- 1.37. Экспертная группа по специальности «Физиотерапия»
- 1.38. Экспертная группа по специальности «Функциональная диагностика»
- 1.39. Экспертная группа по специальности «Хирургия»
- 1.40. Экспертная группа по специальности «Эндокринология»
- 1.41. Экспертная группа по специальности «Эндоскопия»
- 1.42. Экспертная группа по специальности «Эпидемиология»

II. Экспертные группы по аттестации на квалификационную категорию медицинских работников и фармацевтических работников со средним профессиональным образованием по специальностям:

- 1.43. Экспертная группа по специальности «Организация сестринского дела»
- 1.44. Экспертная группа по специальностям «Лечебное дело»
- 1.45. Экспертная группа по специальностям «Акушерское дело»
- 1.46. Экспертная группа по специальности «Стоматология»
- 1.47. Экспертная группа по специальности «Стоматология ортопедическая»
- 1.48. Экспертная группа по специальности «Дезинфекционное дело»
- 1.49. Экспертная группа по специальности «Лабораторная диагностика»
- 1.50. Экспертная группа по специальности «Фармация»
- 1.51. Экспертная группа по специальности «Сестринское дело»
- 1.52. Экспертная группа по специальности «Сестринское дело в педиатрии»
- 1.53. Экспертная группа по специальности «Рентгенология»
- 1.54. Экспертная группа по специальности «Функциональная диагностика»
- 1.55. Экспертная группа по специальности «Физиотерапия»
- 1.56. Экспертная группа по специальности «Медицинский массаж»
- 1.57. Экспертная группа по специальности «Лечебная физкультура»
- 1.58. Экспертная группа по специальности «Диетология»
- 1.59. Экспертная группа по специальности «Медицинская статистика»

Приложение № 2
к Положению
об аттестационной комиссии
по аттестации на квалификационную
категорию медицинских
и фармацевтических работников
организаций здравоохранения ФНПР

Дата, место проведения заседания
Экспертной группы

Номер протокола

Протокол

заседания Экспертной группы _____ аттестационной комиссии по
аттестации на квалификационную категорию медицинских и фармацевтических
работников организаций здравоохранения ФНПР
по специальности _____

Председательствовал _____
(И.О. Фамилия)

Ответственный секретарь _____
(И.О. Фамилия)

Присутствовали:

Члены Экспертной группы:

(И.О. Фамилия)

Повестка дня:

Об аттестации _____

(должность, И.О. Фамилия специалиста)

Заключение Экспертной группы по отчету о профессиональной деятельности специалиста

Результат тестирования:

Наименование тестовой программы _____

Результат выполнения тестовых заданий _____ %

Результаты собеседования _____

Решение:

Присвоить / Отказать в присвоении _____ квалификационную (-ой)
(высшая, первая, вторая)

категорию (-и) по специальности (должности) _____
(наименование специальности (должности))

Принято открытым голосованием: за _____ против _____

Наличие особого мнения члена Экспертной группы _____

Председатель Экспертной группы	подпись	И.О. Фамилия
Члены Экспертной группы	подпись	И.О. Фамилия
Ответственный секретарь Экспертной группы	подпись	И.О. Фамилия

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании _____

4. Сведения о трудовой деятельности
с _____ по _____
(должность, наименование организации, местонахождение)

Подпись работника кадровой службы и печать отдела кадров организации, работником которой является специалист.

5. Стаж работы в медицинских и фармацевтических организациях _____ лет

6. Наименование специальности (должности), по которой проводится аттестация для получения квалификационной категории _____

7. Стаж работы по данной специальности (в данной должности) _____ лет

8. Сведения об имеющейся квалификационной категории по специальности (должности), по которой проводится аттестация _____

9. Сведения об имеющихся квалификационных категориях по иным специальностям (должностям) _____

10. Сведения об имеющихся ученых степенях и ученых званиях _____

11. Сведения об имеющихся научных трудах (печатных) _____

12. Сведения об имеющихся изобретениях, рационализаторских предложениях, патентах _____

13. Знание иностранного языка _____

14. Служебный адрес и рабочий телефон _____

15. Почтовый адрес для осуществления переписки по вопросам аттестации с аттестационной комиссией _____

16. Электронная почта (при наличии) _____

17. Характеристика на специалиста _____

Подпись руководителя и печать организации, работником которой является специалист

18. Заключение аттестационной комиссии:

Присвоить / Отказать в присвоении _____ квалификационную (-ой)
(высшая, первая, вторая)

категорию (-и) по специальности (должности) _____
(наименование специальности (должности))

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Ответственный секретарь
Экспертной группы

подпись

И.О. Фамилия

Тестовый контроль знаний предусматривает выполнение специалистом тестовых заданий и признается пройденным при условии успешного выполнения не менее 70 % общего объема тестовых заданий.

4.20. Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний.

4.21. По результатам квалификационного экзамена Экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

4.22. Решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается Экспертной группой не позднее семидесяти календарных дней со дня регистрации документов.

4.23. Решение Экспертной группы об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается по следующим основаниям:

- наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;

- наличие неудовлетворительной оценки по итогам тестового контроля знаний;

- неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

4.24. Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории оформляется протоколом заседания Экспертной группы и заносится в аттестационный лист специалиста ответственным секретарем Экспертной группы.

4.25. При отказе в присвоении специалисту квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым Экспертная группа приняла соответствующее решение.

4.26. Спорные вопросы по порядку, процедуре и методам работы аттестационной комиссии могут быть разрешены председателем аттестационной комиссии.

4.27. Оформленный в установленном порядке протокол Экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационных категорий в течении пяти календарных дней, с момента подписания протокола Экспертной группы направляется председателем Экспертной группы в Комитет.

4.28. Комитет не позднее девяноста календарных дней со дня регистрации документов подготавливает к утверждению распоряжение ФНПР о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, которые ответственный секретарь аттестационной комиссии – Комитета передает в ФНПР.

4.29. Федерация Независимых Профсоюзов России не позднее ста десяти календарных дней со дня регистрации документов издает

распоряжение о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационные категории.

4.30. Ответственный секретарь аттестационной комиссии или его заместитель, на основании распоряжения ФНПР о присвоении квалификационных категорий специалистам, оформляют удостоверения установленного образца (приложение № 4 к Положению). Удостоверение подписывает председатель аттестационной комиссии и оно заверяется печатью ФНПР.

4.31. Ответственный секретарь аттестационной комиссии не позднее ста двадцати дней со дня регистрации документов направляет посредством почтовой связи или выдает на руки специалисту выписку из распоряжения ФНПР о присвоении ему квалификационной категории и удостоверение.

4.32. Выдача на руки или направление почтовой связью выписки из распоряжения ФНПР и удостоверения регистрируется в журнале регистрации документов.

4.33. Аттестационные материалы хранятся в аттестационной комиссии в течение пяти лет.

4.34. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано в ФНПР в течение одного года с даты принятия аттестационной комиссией обжалуемого решения.

4.35. Квалификационные категории, присвоенные специалистам до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.